

LINEE DI INDIRIZZO GENERALE PER L'ATTIVITÀ DELLA SCUOLA E SCELTE GENERALI DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL P.O.F. PER L'ANNO SCOLASTICO 2009/2010.

(approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 243 del 31 agosto 2009)

- Ø Ridurre la dispersione scolastica attraverso l'adozione di strategie miranti al sostegno ed al recupero degli allievi in difficoltà;
- Ø Promuovere lo sviluppo delle potenzialità degli allievi anche attraverso l'organizzazione di attività aggiuntive;
- Ø Introdurre l'orientamento ed il riorientamento come servizi fondamentali da offrire all'utenza,
- Ø Potenziare la capacità di espressione nella lingua straniera attraverso l'adesione a progetti a tal fine predisposti ;
- Ø Sviluppare l'educazione ai valori fondamentali della socialità, della legalità, della salute fisica e psichica, dell'integrità morale e della promozione della persona attraverso la formazione e la cultura.
- Ø Consentire la celebrazione, nei locali dell'Istituto, di funzioni religiose
- Ø Favorire esperienze extrascolastiche attraverso l'organizzazione e la realizzazione di viaggi di istruzione e di visite guidate.
- Ø Affidare anche ad esperti esterni le ore di approfondimento
- Ø Favorire l'organizzazione di forme di didattica per gruppi negli specifici casi in cui sia prevista la compresenza di due docenti ;
- Ø Consentire lo svolgimento contemporaneo delle attività di stage previste nell'ambito della 3^a area con visite guidate e viaggi di istruzione ;
- Ø Consentire, visti gli impegni di numerosi allievi in attività lavorative pomeridiane , riduzioni della durata dell'ora di lezione nei limiti previsti dalla C.M. 243/79, senza obbligo di recupero da parte dei docenti e degli alunni delle unità orarie oggetto delle riduzioni stesse ;
- Ø Consentire l'inizio anticipato delle attività didattiche utilizzando le giornate di anticipo per sospensione delle attività didattiche in occasione di eventi di particolare interesse per la società locale;
- Ø Consentire l'uscita anticipata degli allievi nelle giornate in cui si tengono le assemblee scolastiche. Le ore di mancata presenza saranno recuperate nelle giornate in cui si tengono manifestazioni extrascolastiche.
- Ø Di ricercare, personale indispensabile ad assicurare lo svolgimento della terza area e di ogni altro progetto attivato a seguito di regolari delibere, attraverso l'affissione di un avviso all'albo dell'Istituto e delle sedi coordinate e invio dello stesso a tutte le scuola della provincia di Salerno attraverso la rete istituzionale di posta elettronica, salvo diversa modalità di ricerca del personale espressamente indicata dagli Enti erogatori dei relativi finanziamenti ;

Ø Delegare la Commissione, a tal fine nominata, all'individuazione delle persone esperte nei settori interessati alle attività della terza area e delle aziende presso le quali gli allievi dovranno svolgere attività di tirocinio ed alla determinazione dei compensi da corrispondere agli esperti ed alle aziende in oggetto;

Ø Richiedere agli allievi di raggiungere con mezzi propri le sedi delle aziende presso le quali dovranno essere effettuate eventuali attività sportive o di tirocinio programmate dall'istituto, nei casi in cui dette attività dovessero essere effettuate presso strutture ubicate in Comuni diversi da quelli della sede di appartenenza;

Ø Consentire l'organizzazione di attività che prevedano la partecipazione di un numero di alunni inferiore ai 2/3 dei frequentanti le rispettive classi, a condizione che gli allievi partecipanti non abbiano riportato un voto di condotta inferiore a sette;

Ø Autorizzare la partecipazione di un congruo numero di docenti accompagnatori per i viaggi di istruzione e le visite guidate, al fine di garantire una idonea guida e vigilanza degli allievi considerata la vivacità degli stessi;

Ø Individuare ai fini della nomina degli addetti ai servizi di emergenza previsti dall'art. 4 del D.L.vo 626/94 prioritariamente lavoratori che :

§ potranno assicurare una continuità di presenza nei luoghi di lavoro;

§ con mansioni di lavoro tali da poter esercitare continui controlli (collaboratori scolastici, collaboratori tecnici, collaboratori amm.vi);

§ che non presentino impedimenti fisici per lo svolgimento dell'incarico assegnato.

Ø Consentire la guida degli autoveicoli in dotazione dell'Istituto a personale in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, anche se non appartenente al profilo di assistente tecnico I 32, nei casi in cui il personale appartenente al medesimo profilo risultasse temporaneamente assente ovvero impegnato in attività non procrastinabili.

Ø Consentire l'utilizzo del personale ATA, che ne abbiano manifestato la disponibilità e che siano in possesso di oggettive capacità e competenze, di svolgere attività nell'ambito delle aziende agrarie. nell'ipotesi in cui il personale addetto non fosse in grado di garantire lo svolgimento delle operazioni programmate;

Ø Di non procedere all'assegnazione di un'unica sede di servizio a ciascun assistente tecnico e/o collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria, ma di utilizzare gli stessi nella sede ove si manifesta l'esigenza del servizio di detto personale.

Ø Di utilizzare gli automezzi di proprietà dell'Istituto per il trasporto degli allievi dai comuni di residenza alle sedi coordinate frequentate dagli stessi, al fine di consentire loro la possibilità di rientro alle proprie abitazioni in orari compatibili con le esigenze familiari e con le attività di studio domestico nonché di ridurre le spese relative ai costi di abbonamento con il servizio pubblico, che di frequente, rappresentano motivo di abbandono della frequenza;

Ø Di non garantire, nei casi di cui al precedente capoverso, la presenza di personale della scuola per la vigilanza degli allievi.

Di affidare ai direttori delle sedi coordinate ed al Coordinatore delle attività didattiche della sede centrale il compito di presiedere i consigli di classe dei corsi

Ø funzionanti nelle rispettive sedi e la verbalizzazione delle sedute dei consigli di classe ai coordinatori delle relative classi;

Ø Di affidare, in occasione dei viaggi di istruzione e visite guidate, ai docenti accompagnatori il compito di far eseguire le norme contenute nel relativo piano di protezione e prevenzione; detto piano sarà predisposto, sulla base delle indicazioni fornite dal RSPP, dal docente proponente il viaggio di istruzione. Non sarà autorizzata la visita guidata, se alla richiesta non sarà allegata il relativo piano.

Ø Di consentire agli allievi con programmazione differenziata di frequentare attività di laboratorio in locali diversi dalle classi di appartenenza

Ø Di assicurare agli allievi diversamente abili le professionalità docenti di cui necessitano, nel rispetto delle specifiche aree di provenienza degli insegnanti.

Il dirigente scolastico, in caso di necessità e urgenza, potrà adottare modifiche ed integrazioni alle presenti linee di indirizzo